

1. תוכנית פרויקט במסמך WORD :

- 1.1 תקציר מנהלים – תיאור הפרויקט, הצדקה עסקית ותכנים עיקריים בהתייחס לתקציב הנדרש, החזר השקעה: ROI, כ"א, לו"ז, סיכונים עיקריים וכיו"ב
- 1.2 תיאור לקוח והמשתמשים
- 1.3 תרשים מערכת
- 1.4 מבנה הפרויקט, תרשים WBS, כלומר חלוקה לחבילות תכולה כולל פירוט של אחריות ניהולית מול שלבי העבודה וחבילות התכולה
- 1.5 לוח זמנים: תכנון לו"ז הפרויקט ברמת שלבים עיקריים ואבני דרך
- 1.6 תכנון תקציב הפרויקט, כולל התחשבות בעלויות המשאבים, הפעילויות, לוחות הזמנים, מנהטן כ"א (תוכנית כ"א) ומענה לסיכונים

2. מצגת מנהלים במסמך Power Point :

- 2.1 הצגת ו"מכירת" הפרויקט
- 2.2 מהו הפרויקט?
- 2.3 מהי ההצדקה העסקית?
- 2.4 כיצד ינוהל ויבוקר?
- 2.5 תכנים עיקריים (פירוט בסעיף 1)